

## Pelatihan Komputer bagi Tenaga Kependidikan Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng

Najirah Umar<sup>1</sup>  
Nurfaedah<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> STMIK Handayani, Makassar, Indonesia

*najirah@handayani.ac.id*<sup>1</sup>  
*nurfaedahkimya@handayani.ac.id*<sup>2</sup>

**Kata Kunci:** [Pelatihan,  
Pengabdian, AK Bantaeng]

**Abstrak:** Kebutuhan orang untuk memanfaatkan teknologi informasi semakin meningkat, seiring dengan perkembangan teknologi yang ada di instansi-instansi baik pemerintah maupun non pemerintah. Di Akademi Komunitas Industri Manufaktur pengetahuan dasar komputer dan pemanfaatan teknologi informasi belum semua tenaga kependidikan mampu menggunakannya. Ada beberapa yang telah memanfaatkan dalam aktifitas sehari-hari dalam penyelesaian tugas dengan memanfaatkan komputer dan teknologi informasi. Namun beberapa kendala masih ada mengingat tenaga kependidikan belum mampu memanfaatkan teknologi informasi dan memiliki pengetahuan dasar komputer yang tidak maksimal; Sasaran dalam program pengabdian ini adalah meningkatkan kemampuan dan kompetensi tenaga kependidikan dalam menerapkan teknologi informasi yaitu dengan pelatihan pengetahuan dasar komputer. Berdasarkan hasil pengamatan dan evaluasi terlihat tenaga kependidikan dalam mengikuti pelatihan dengan sangat antusias. Pelatihan ini telah dilaksanakan selama 2 hari yaitu pada tanggal 16 Desember sampai 17 Desember 2020 dengan jumlah peserta 10 tenaga kependidikan. Peserta yang mengikuti program pelatihan tersebut, pada hari pertama yaitu telah berhasil mempraktikkan *Microsoft Office (excel)*. Pada hari kedua, peserta juga telah berhasil mempraktikkan materi *Microsoft Office (word)*.

## Pendahuluan

Sebagai salah satu bentuk kepedulian Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat dalam meningkatkan Kompetensi Tenaga Kependidikan Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng, yaitu dengan diselenggarakannya pelatihan komputer Microsoft Office ( *Word* dan *Excel*). Upaya ini perlu dilakukan karena masih banyak pegawai yang kurang lancar dalam membuat dokumen, laporan keuangan rutin. Hal ini didasarkan pada hasil prasurvey yang dilakukan oleh Tim PPM Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Handayani bahwa hal yang sangat mendesak dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan adalah pelatihan komputer khususnya *Word* dan *Excel* karena aplikasi tersebut yang paling banyak digunakan dalam kegiatan sehari-hari dalam pembuatan dokumen dan pelaporan keuangan. Dengan program pelatihan ini diharapkan para tenaga kependidikan dapat terampil mengoperasikan komputer khususnya untuk olah data keuangan dengan program *Microsoft Word* dan *Excel* dan cara mempresentasikan laporan keuangan dengan program *Microsoft Excel* menggunakan *Pivot Table*.

Pemilihan program pelatihan komputer tersebut didasarkan semata-mata atas permintaan tenaga kependidikan pada saat Tim PPM mengadakan kunjungan ke Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng tersebut sebelum pelatihan komputer dimulai.

Tekait dengan hal tersebut, Tim PPM Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Handayani memandang perlu pelatihan program *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Word* untuk diselenggarakan. Program PPM ini juga sekaligus sebagai tanggapan terhadap keinginan para Tenaga Kependidikan, yang sejak lama merasa bahwa mereka belum cukup mampu untuk menggunakan program-program komputer tersebut dalam menunjang pekerjaannya sehari-hari di desa.

Tenaga Kependidikan Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng selalu memiliki kendala dalam pengolahan data dan dokumen, dimana belum semua Tenaga Kependidikan bisa menggunakan aplikasi *Office* secara maksimal. Hal inilah yang mendasari perlu dilakukan pelatihan komputer khususnya *Microsoft Word* dan *Excel*. Dengan pelatihan komputer ini diharapkan para Tenaga Kependidikan di Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng mampu menggunakan Aplikasi *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Excel* dan *Microsoft Word*.

## Metode Pelaksanaan

Pelatihan Internet untuk Tenaga Kependidikan dilaksanakan Daring dengan metode ceramah, diskusi dan praktik. Metode Ceramah dilakukan dengan memberikan penjelasan cara pengolahan dokumen menggunakan *Microsoft Word* dan Pengolahan Data menggunakan *Microsoft Excel*. Pada metode kedua yaitu diskusi dilakukan dengan memberikan waktu bila ada pertanyaan atau tanggapan dari peserta. Metode ketiga yaitu praktik langsung di komputer peserta sesuai yang sudah dijelaskan sebelumnya, sambil instruktur mengamati perkembangan praktik para peserta tersebut. Proses pelatihan dilaksanakan selama 2 kali pertemuan masing-masing

selama 4 jam. Selama proses pelatihan, peserta diberikan modul pelatihan yang dipakai untuk acuan pelatihan.

Proses pelatihan dilakukan dengan panduan modul yang memuat 2 materi pokok. Untuk mengetahui tingkat ketercapaian tujuan pelatihan dilakukan dengan evaluasi. Evaluasi dilakukan bersamaan dengan proses pelatihan, artinya setiap peserta yang mengikuti pelatihan dipantau oleh 2 instruktur, yang langsung dibimbing apabila mengalami kesulitan. Pada proses pelatihan peserta diberi penjelasan awal, kemudian dibimbing dalam melaksanakan setiap perintah yang ada dimodul. Setiap langkah tersebut dinilai dengan lembar evaluasi, apabila ada bagian yang belum dipahami oleh peserta, instruktur wajib menerangkan kembali sehingga peserta betul-betul mampu menggunakan *MS-Word* dan *MS- Excel*.

## **Hasil dan Pembahasan**

### **Pencapaian Tujuan**

Bentuk langkah-langkah kongkrit yang dilaksanakan dalam pelatihan ini sehingga pelatihan ini dapat berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Melakukan identifikasi ketercapaian Materi yang disampaikan yaitu MS-Word dan Excel
2. Melakukan pelatihan internet dan MS-Word dengan panduan modul
3. Pemakaian modul dalam pelatihan ini telah kami terapkan pada pelatihan ini. Modul yang kami siapkan sudah digandakan sekitar 10 buah baik materi internet maupun MS-Word dan Excel.
4. Pemantauan dan diskusi pemecahan masalah

Pemantauan dan diskusi telah dilaksanakan pada saat pelaksanaan pelatihan dilaksanakan. Banyak pertanyaan yang di ajukan oleh peserta, dan mereka umumnya meminta untuk didampingi secara virtual agar cepat menguasai materi yang disampaikan. Pendampingan ini dilaksanakan oleh 5 orang, dan peserta yang mengikutipelatihan sekitar 10 orang.

Berdasarkan pengamatan dan evaluasi yang dilakukan selama pelatihan, dapat dilaporkan bahwa kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang dilaksanakan secara Daring telah berhasil dilaksanakan dengan materi pelatihan internet dan MS.Word dan Excel yang dilaksanakan selama 2 hari .

Indikator keberhasilan yang telah dicapai dalam pelatihan ini dapat dilihat dari pencapaian kompetensi Tenaga Kependidikan (peserta pelatihan) yang dilihat dari pengamatan selama proses pelatihan.

### **Faktor Pendukung**

Faktor pendukung dalam melaksanakan program pelatihan ini adalah adanya dukungan dan dari Yayasan Pendidikan Handayani, dimana peserta Pelatihan telah memiliki komputer. Hal lain yang juga sangat mendukung dan menjadi pendukung bagi Tenaga Kependidikan Akademi Komunitas Industri Manufaktur dalam mengikuti.

Disamping itu Kesiediaan Dosen dan Mahasiswa STMIK Handayani tersedia untuk berbagi ilmu dalam pengabdian pada masyarakat

### **Faktor Penghambat**

Secara prinsip tidak ditemukan faktor penghambat yang berarti. Namun yang menjadi sedikit hambatan adalah jadwal pelaksanaan yang harus menyesuaikan dengan kesibukan dari tim Pengabdian Pada Masyarakat (dosen Jurusan Teknik Informatika dan Manajemen Informatika STMIK Handayani) dan kesibukan dari Tenaga Kependidikan, serta masih menunggu jaringan internet yang pada yang tidak stabil.

### **Evaluasi**

Berangkat dari pentingnya Pengolahhahn data dalam dalam kegiatan pelaporan keuangan dan yang lainnya dan pentingnya MS-Word dalam pengolahan dokumen, maka dilakukan program Program pelatihan tentang Micro Soft Excel dan MS. Word.

Pelatihan ini dilaksanakan dengan 2 orang instruktur dari Tim PPM Materi yang diberikan disampaikan dengan Viewer, dengan panduan modul (modul MS. Word dan Excel) yang dibagikan ke Tenaga Kependidikan, untuk mempermudah menangkap materi yang disampaikan instruktur. Teknik pelaksanaan, dari 2 instruktur tersebut, 1 orang menjelaskan materi dengan menyorotkan melalui Viewer, sedang 1 instruktur yang lain melakukan pendampingan langsung kepada Tenaga Kependidikan yang sedang mempraktikkan materi pada komputer. Instruktur pendamping berkewajiban mengarahkan materi dikomputer Peserta tentang hal-hal yang belum jelas atau yang ditanyakan.

Dari pengamatan hasil pelatihan dan MS.Word dan Excel, terlihat Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan dengan sangat antusias. Hal ini juga terlihat setiap ada hal yang belum jelas disampaikan instruktur, peserta langsung menanyakan kepada instruktur terutama kepada instruktur pendamping. Beberapa kesulitan kecil, sebagian kecil peserta belum begitu mengenal komputer, sehingga harus mengajari dulu dasar-dasar komputer.

Dari materi yang disampaikan melalui modul, masih banyak yang belum jelas secara detail fungsi-fungsi icon pada layar komputer baik program Excel maupun MS. Word. Namun hal ini diatasi dengan menjelaskan secara umum fungsi icon-icon yang sering dipakai pada kedua program komputer tersebut. Dari keseluruhan materi yang disampaikan, sekitar 80% materi materi internet dan 100 % materi MS. Word dan Excel yang ada dimodul sudah disampaikan dan dipraktikkan oleh Peserta. Dengan demikian diharapkan materi yang sudah dipraktikkan dapat diserap dan dimengerti oleh Peserta, yang nantinya dapat dimanfaatkan dalam aktifitas sehari-hari.

Adapun materi yang belum dipraktikkan didalam pelatihan (mengingat keterbatasan waktu) dapat mempraktikkan di waktu yang lain dengan acuan modul yang sudah diberikan.

Selama 2 hari tersebut, pada hari pertama peserta yaitu para Peserta telah berhasil mempraktikkan materi Micro Soft Excel. Pada hari kedua, peserta juga telah berhasil mempraktikkan materi MS. Word dengan membuat tulisan ,membuat rancangan tampilan, dan mencetak dokumen.

## Simpulan

Program pelatihan komputer ini telah berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Berdasarkan tanggapan, respon, dan partisipasi dari para Peserta dapat disimpulkan bahwa para peserta telah merasa puas adanya pelatihan komputer ini karena mereka telah mampu mengaplikasikan program-program komputer yang menjadi kebutuhannya. Tolok ukurnya adalah kehadiran para peserta pada saat pelatihan mencapai angka lebih dari 100%. Di samping itu, setelah program Microsoft Excel dan Power Word selesai dilakukan, mereka masih tetap ingin melanjutkan pelatihan dengan program aplikasi lainnya.

## Daftar Pustaka

- Schiller, Dunja. 2000. *Was bietet die Homepage des Goethe- Instituts Makalah*. Seminar Menuju Studi Budaya Jerman. Bandung: Universitas Padjajaran.
- Sterling, Bruce. 2002. Short History of the Internet. Download dari Sumber URL:<http://www.forthnet.gr/forthnet/isoc/short.history.of.internet>
2002. Istilah-Istilah Internet. Download dari Sumber URL:[http://micopardosi.tripod.com/istilah2\\_internet.html](http://micopardosi.tripod.com/istilah2_internet.html)